

# DAGSPRESSENS FOND

## Ansøgning om støtte til studieprojekter, videnskabeligt arbejde el. lign.

Retningslinjer for fondens virksomhed, jf. § 2 i fondens fundats:

"Fondens formål er at yde støtte

- a) til uddannelse med henblik på virke for den danske dagspresse og dermed beslægtet virksomhed - til institutioner, foreninger, bladvirksomheder og enkeltpersoner
- b) til videnskabeligt arbejde eller indsats af lignende karakter med henblik på dagspressens virksomhed - til institutioner, foreninger, bladvirksomheder og enkeltpersoner.
- c) til gennemførelse af studierejser for personer, der virker inden for den danske dagspresse".

### BEMÆRK:

Fondens bestyrelse har besluttet fortrinsvis at støtte dagbladsrelevante projekter. Der ydes **ikke** støtte under grunduddannelser, ligesom der nøje skelnes mellem støtte til studierejser/ophold og reportagerejser. Sidstnævnte støttes **ikke**. Normalt ydes der kun støtte én gang til samme person – for samme projekt.

### Ansøgningsfrist: 1. august

Den ansøgende virksomhed/institution  
eller arbejdsplads for individuelle ansøgere:

Adresse (gade, nr., etage)

Postnummer

By

Kontaktperson eller  
individuel ansøger:

Efternavn

Fornavn(e):

CPR-nr. (individuel ansøger)

Stilling

Tlf. privat

Tlf. arbejde

Adresse (gade, nr., etage)

Postnummer

By

Kort beskrivelse af det påtænkte studie-/forskningsprojekt (vedlæg evt. bilag, max. 1 A4-side)

Kort beskrivelse

Formål

Det forventede udbytte

Tidsplan for projektet, herunder rejseplaner og angivelser af kilder	
Startdato	Afslutningsdato
Omkostninger	
Samlede omkostninger iflg. det vedlagte budget	Kr.
Ansøgers egen andel af de samlede omkostninger	Kr.
Det ansøgte beløb fra Dagspressens Fond	Kr.
Andre støttebeløb, ansøgt eller bevilget (hvis ja, skal alle anføres her)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dato: _____	_____ Ansøgers underskrift
Rapportering og udbetaling af støttebeløb	
Der skal kvitteres for ethvert støttebeløb med en rapport på 2-3 sider, der skal indsendes senest en måned efter beløbets anvendelse. Rapporten skal også indeholde endeligt regnskab for projektet.	
Henvendelse om udbetaling rettes til regnskabschef Gert Højer Petersen, på tlf. 33 97 40 00 – eller mail: <a href="mailto:ghp@danskedagblade.dk">ghp@danskedagblade.dk</a> – med oplysning om CPR-nr., bankforbindelse og kontonummer.	
<p>Sendes til:</p> <p><b>Dagspressens Fond</b>  <b>Pressens Hus</b>  <b>Skindergade 7, 1159 København K</b></p>	